**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**«27» декабря 2017 г. № 234**

**п. Ягодное**

Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения собраний граждан в муниципальном образовании

«Ягоднинский городской округ»

В соответствии со [статьей 29](consultantplus://offline/ref=969718AD9EA2C43E7244CA2FACAD783AAB85146599F32EAFA7A9C9F5C01E689E66FFE39685EA3077s326B) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей [13](consultantplus://offline/ref=969718AD9EA2C43E7244D422BAC12234A0864B609EF727FDF8F692A8971762C921B0BAD4C1E73273323A27sE28B) Устава муниципального образования «Ягоднинский городской округ», Собрание представителей Ягоднинского городского округа решило:

1. Утвердить [Положение](#P32) «О порядке назначения и проведения собраний граждан в муниципальном образовании «Ягоднинский городской округ» (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Ягоднинского районного Собрания представителей от 02.09.2010 № 197 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний граждан в муниципальном образовании «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Северная правда», и подлежит размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа [www.yagodnoeadm.ru](http://www.yagodnoeadm.ru).

**Глава**

**Ягоднинского городского округа Д.М. Бородин**

**Председатель**

**Собрания представителей**

**Ягоднинского городского округа Н.Б. Олейник**

Утверждено

Решением Собрания представителей Ягоднинского городского округа

от «27» декабря 2017 г. № 234

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ

ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ЯГОДНИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке назначения и проведения собраний граждан в муниципальном образовании «Ягоднинский городской округ» (далее - Положение) разработано в соответствии со [статьей 29](consultantplus://offline/ref=969718AD9EA2C43E7244CA2FACAD783AAB85146599F32EAFA7A9C9F5C01E689E66FFE39685EA3077s326B) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей [13](consultantplus://offline/ref=969718AD9EA2C43E7244D422BAC12234A0864B609EF727FDF8F692A8971762C921B0BAD4C1E73273323A27sE28B) Устава муниципального образования «Ягоднинский городской округ» и устанавливает порядок назначения и проведения собраний граждан на территории муниципального образования «Ягоднинский городской округ».

1.2. Собрания граждан являются формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления. Собрания граждан проводятся для коллективного обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением собраний граждан на части территории муниципального образования «Ягоднинский городской округ».

1.4. Настоящее Положение не распространяется на собрания, проводимые в соответствии с уставами общественных объединений и иных некоммерческих организаций, в том числе, товариществ собственников жилья, а также собственников квартир в многоквартирных жилых домах, собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления.

1.5. Собрания граждан проводятся по инициативе:

1) группы граждан, проживающих на территории муниципального образования, численностью не менее 10 человек;

2) Собрания представителей Ягоднинского городского округа (далее по тексту - Собрание представителей);

3) Главы муниципального образования «Ягоднинский городской округ» (далее по тексту – глава муниципального образования).

5. Собрание назначается на территории села, поселка, входящих в состав территории муниципального образования «Ягоднинский городской округ», или части территории села, поселка.

1.6. Организация проведения собрания возлагается на орган, его назначивший. При назначении собрания главой муниципального образования, он вправе создать специальную рабочую группу для проведения собрания, либо возложить его проведение на отдельный орган администрации Ягоднинского городского округа.

При назначении собрания Собранием представителей, председатель Собрания представителей вправе создать специальную рабочую группу для проведения собрания, либо поручить проведение собрания депутатской комиссии, к компетенции которой относится выносимый на собрание вопрос.

В случае назначения собрания по инициативе населения, в число членов специальной рабочей группы включаются члены инициативной группы.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

ПО ИНИЦИАТИВЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ИЛИ

ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. В случае возникновения необходимости обсуждения вопросов местного значения, отнесенных к компетенции муниципального образования «Ягоднинский городской округ», полномочий, осуществление которых возложено на Собрание представителей, а также информирования населения о деятельности Собрания представителей, на части территории муниципального образования, им назначается собрание граждан.

Назначение собрания граждан оформляется решением Собрания представителей.

2.2. В случае возникновения необходимости обсуждения вопросов местного значения, отнесенных к компетенции муниципального образования, полномочий, осуществление которых возложено на главу муниципального образования, администрацию муниципального образования «Ягоднинский городской округ», комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ягоднинского городского округа, контрольно-счетную палату муниципального образования «Ягоднинский городской округ», а также информирования населения о деятельности указанных органов - и должностных лиц, на части территории муниципального образования «Ягоднинский городской округ», собрание граждан, назначается главой муниципального образования.

Назначение собрания граждан оформляется постановлением главы муниципального образования.

2.3. В правовом акте о назначении собрания указываются следующие данные:

1) инициатор проведения собрания;

2) дата и место проведения собрания;

3) повестка дня собрания;

4) иные организационные вопросы.

2.4. Правовой акт о назначении собрания публикуется в муниципальных средствах массовой информации или обнародуется иным способом не менее, чем за десять дней до его проведения.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

ПО ИНИЦИАТИВЕ НАСЕЛЕНИЯ

3.1. Собрание граждан по инициативе населения назначается решением Собрания представителей Ягоднинского городского округа. Инициативная группа граждан в количестве не менее 10 человек направляет в Собрание представителей представление с указанием темы предполагаемого собрания с обоснованием ее общественной значимости, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства и места работы граждан, входящих в нее, а также данные о члене инициативной группы, который уполномочивается представлять инициативную группу во взаимоотношениях с органами местного самоуправления муниципального образования «Ягоднинский городской округ». Представление подписывается всеми членами инициативной группы.

К предложению прилагаются копии паспортов членов инициативной группы, протокол собрания граждан, на котором было принято решение о создании инициативной группы. Предложение и все приложенные к нему документы прошиваются и скрепляются подписями членов инициативной группы.

3.2. Членами инициативной группы могут быть совершеннолетние дееспособные граждане, постоянно или временно проживающие на территории муниципального образования.

3.3. Вопрос о назначении проведения собрания граждан рассматривается Собранием представителей на очередном заседании в соответствии с регламентом Собрания представителей. Решение о назначении проведения собрания граждан принимается на заседании Собрания представителей большинством голосов от числа избранных депутатов.

3.4. В случае выявления отдельных недочетов в представленных документах, Собрание представителей вправе возвратить документы инициативной группе для их устранения, с указанием разумного срока. По возвращении исправленных документов, они вновь рассматриваются Собранием представителей на очередном заседании.

3.5. Собрание представителей вправе отказать в назначении собрания в случае, если предложенный вопрос не подлежит обсуждению на собрании, в соответствии с настоящим Положением, с указанием мотивов такого отказа. Отказ в назначении собрания оформляется решением Собрания представителей.

3.6. Копия решения Собрания представителей направляется инициативной группе в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о назначении собрания или об отказе в его назначении.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ

4.1. На собрание могут быть приглашены представители политических партий, иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Ягоднинский городской округ», а также представители организаций, действующих на территории муниципального образования «Ягоднинский городской округ» в сфере, соответствующей повестке дня собрания, органы прокуратуры, а в случае проведения собрания по инициативе группы жителей - представители данной инициативной группы.

Приглашенным на собрание лицам заблаговременно рассылаются официальные уведомления.

4.2. Информационные материалы к собранию готовятся рабочей группой или органом, уполномоченным на организацию проведения собрания (далее по тексту - организатор собрания).

4.3. В целях проведения голосования, организатором собрания после начала собрания определяется общее количество участников собрания, путем простого подсчета или регистрации участников.

4.4. Собрание открывается лицом назначенным главой муниципального образования или председателем Собрания представителей (далее - лицо, открывающее собрание).

4.5. Собрание начинается кратким вступительным словом лица, открывающего собрание, которое информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения собрания, лицах, приглашенных для участия в собрании.

4.6. Лицо, открывающее собрание, организует избрание председательствующего на собрании и секретаря.

4.7. Председатель и секретарь собрания избираются из числа участвующих в собрании граждан простым большинством голосов.

4.8. Председательствующий ведет собрание и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня собрания.

4.9. Секретарь ведет протокол собрания, оформляет документы собрания и выполняет поручения председательствующего при проведении собрания.

4.10. После этого, председательствующим предоставляется слово представителю органа местного самоуправления, назначившего собрание, для доклада по обсуждаемому вопросу, а также представителю инициативной группы, в случае назначения собрания по инициативе населения.

Выступления указанных лиц могут продолжиться до 30-ти минут. Участники собрания могут задавать указанным лицам вопросы, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

4.11. Все участники собрания вправе высказывать свою позицию или мнение по существу обсуждаемых вопросов.

Председательствующим определяется последовательность выступлений граждан, желающих выступить по обсуждаемому вопросу, в порядке поступления заявок на выступления. Продолжительность выступлений может составлять до 20 минут. В зависимости от количества желающих выступить, председательствующий на собрании может ограничить время выступления любого из выступающих.

Все участники собрания вправе задавать вопросы выступающим участникам собрания по существу обсуждаемых вопросов.

Все желающие выступить на собрании или задать вопрос берут слово только с разрешения председательствующего.

4.12. В ходе собрания оглашаются и обсуждаются все поступившие в письменном виде замечания, мнения и пожелания граждан, а также предложения и замечания всех присутствующих на заседании участников собрания.

4.13. Продолжительность собрания определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на собрании вправе принять решение о перерыве и продолжении собрания в другое время.

4.14. После обсуждения всех вопросов повестки дня, председательствующий оглашает проект обращения к органам местного самоуправления муниципального образования и (или) должностным лицам муниципального образования, в соответствии с их компетенцией, и ставит его на голосование.

Если собранием избираются лица, уполномоченные представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами муниципального образования, председательствующий ставит на голосование каждую предложенную участниками собрания кандидатуру.

Указанные решения принимаются простым большинством голосов от числа граждан, присутствующих на собрании. Представители органов местного самоуправления муниципального образования «Ягоднинский городской округ» в данном случае не голосуют.

4.15. На собрании ведутся протокол или стенограмма, которые подписываются председательствующим и секретарем. В протоколе собрания в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников собрания по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанные ими в ходе собрания.

4.16. Обращение, принятое собранием, подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов Ягоднинского городского округа.

4.17 Обращение, принятое собранием, подписанное председателем и секретарем собрания с приложением протокола собрания, направляется в орган местного самоуправления городского округа, к компетенции которого отнесено решение вопроса, поставленного в обращении.

4.18. Обращение собрания носит рекомендательный характер.

4.19. Обращение, принятое собранием подлежит обязательному рассмотрению в течение календарного месяца органами местного самоуправления городского округа и их должностными лицами, к компетенции которых относится принятие решений по вопросам, содержащимся в обращении, с направлением письменного ответа.