**Я Г О Д Н И Н С К И Й Г О Р О Д С К О Й О К Р У Г**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42,E-mail:[Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru](mailto:Priemnaya_yagodnoe@49gov.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «11» декабря 2020 г. № 722**

**О порядке предоставления субсидий**

**из бюджета муниципального образования**

**«Ягоднинский городской округ» организациям,**

**оказывающим услуги по электро-, тепло- и водоснабжению**

**населения, водоотведению, снабжению населения топливом**

**в отопительный период 2020-2021 гг.**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 (ред. от 13.10.2020) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Магаданской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Магаданской области», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 05.12.2013 № 1213-па, администрация Ягоднинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ» организациям, оказывающим услуги по электро-, тепло- и водоснабжению населения, водоотведению, снабжению населения топливом в отопительный период 2020-2021 гг.», согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Признать утратившим силу Постановление администрации Ягоднинского городского округаот 09.10.2018 г. № 802 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий избюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ» организациям коммунального комплекса Ягоднинского городского округа.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная правда» и размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа - <http://yagodnoeadm.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя

Управления ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа А.В. Майструка.

**И. о. главы Ягоднинского**

**городского округа С.В. Макаров**

Приложение

к Постановлению администрации

Ягоднинского городского округа

от 11 декабря 2020 года № 722

Порядок

предоставлениясубсидийиз бюджетамуниципальногообразования «Ягоднинскийгородскойокруг» организациям, оказывающим услуги по электро-, тепло-, и водоснабжению населения, водоотведению, снабжению населения топливом в отопительный период 2020-2021 годов

**1. Общее положение**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление за счет средств бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ» субсидий организациям, оказывающим услуги по электро-, тепло-, и водоснабжению населения, водоотведению, снабжению населения топливом в отопительный период 2020-2021 годов (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ» за счет средств субсидий из бюджета Магаданской области на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы «Государственная поддержка коммунального хозяйства Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Магаданской области».

1.3. Главным распорядителем бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ», осуществляющим предоставление субсидий организациям, оказывающим услуги по электро-, тепло-, и водоснабжению населения, водоотведению, снабжению населения топливомявляется Управление ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа (далее Управление ЖКХ).

Субсидии предоставляются в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

**2. Получатели субсидии**

2.1. Правом на получение субсидии обладают юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) вне зависимости от организационно-правовой формы собственности и индивидуальные предприниматели на безвозмездной и безвозвратной основе, оказывающие услуги по электро-, тепло-, и водоснабжению населения, водоотведению, снабжению населения топливом, на территории Ягоднинского городского округа и предоставившие документы, указанные в [пункте 5.3](#P87) настоящего Порядка (далее - Получатели субсидий).

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы Получателями субсидий на иные цели.

**3. Цели предоставления субсидии**

3.1. Основной целью предоставления безвозмездных и безвозвратных субсидий из бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ» является оплата организациями, оказывающими услуги по электро-, тепло-, и водоснабжению населения, водоотведению, снабжению населения топливом, на территории муниципального образования «Ягоднинский городской округ», обязательств перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов (в том числе за услуги по их перевозке), приобретенных в целях гарантированного обеспечения жилищно-коммунальными услугами потребителей в отопительный период 2020-2021 годов и предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения Ягоднинского городского округа.

**4. Условия предоставления субсидии**

4.1. Субсидии предоставляются всем юридическим лицам оказывающим услуги по электро-, тепло, и водоснабжению населения, водоотведению, снабжению населения топливом обратившимся за получением субсидий при обязательном выполнении следующих условий:

а) регулярное предоставление услуг по электро-, тепло-, и водоснабжению населения, водоотведению, снабжению населения топливом;

б) своевременность предоставления надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных [пунктом 5.3](#P87) настоящего Порядка;

в) целевого использования субсидий;

г) согласие Получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка их предоставления субсидий;

д) наличие Соглашения на получение субсидии, заключенного между Управлением ЖКХ и Получателем субсидии;

е) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

4.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии Получатель субсидии:

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Получателя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен являться иностранными юридическими лицом, а также Российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 3.1](#P47) настоящего Порядка.

**5. Порядок предоставления субсидий**

5.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании распоряжения администрации Ягоднинского городского округа и Соглашения на предоставление субсидии, заключенного между Управлением ЖКХ и Получателем субсидии. Подготовку проекта распоряжения администрации Ягоднинского городского округа на предоставление субсидии, на основании которого заключается Соглашение на предоставление субсидии, осуществляет Управление ЖКХ.

5.2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 3.1](#P67) настоящего Порядка, путем безналичного перечисления денежных средств на счет Получателя субсидии.

5.3. Получатели субсидии, для заключения соглашения направляют в Управление ЖКХ:

1) Заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, а также согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2)Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя юридического лица;

3) Согласие на обработку персональных данных представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);

4) Копии учредительных документов;

5) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявления на предоставление субсидии;

6) Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

7) Документы, подтверждающие приемку топливно-энергетических ресурсов (в том числе платежные документы, счета-фактуры на оплату товара, услуги, товарные накладные, транспортные накладные, акт приема-передачи, акты выполненных работ по форме КС-2, справки стоимости работ по форме КС-3 и другие).

Копии документов, предусмотренных [пунктом 5.](#P61)3 Порядка должны быть удостоверены в соответствии с действующим законодательством или быть представлены с подтверждением оригиналов документов. Если копии документов представлены с оригиналами документов, специалист Управления ЖКХсверяет их соответствие с оригиналом и возвращает документы Получателю субсидии. В данном случае копии таких документов удостоверяются принявшим их специалистом.

В случае непредставления документов, указанных в [подпунктах 5](#P92) и [6 пункта 5.3](#P93) настоящего Порядка, такие документы запрашиваются специалистом по средствам межведомственного электронного взаимодействия.

За достоверность представленных документов и отчетов несет ответственность Получатель субсидии.

5.4. Управление ЖКХ рассматривает полученные документы на соответствие требованиям данного Порядка в течение десяти рабочих дней со дня их получения и принимает решение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ», либо об отказе в предоставлении субсидии.

5.5. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- не соответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным положениями настоящего Порядка;

- непредставление указанных документов, или представление документов не в полном объеме;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

- не соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидииУправление ЖКХ в течение 3 рабочих дней направляет Получателю субсидии мотивированный отказ в заключении соглашения.

5.6. Размер субсидии определяется на основании представленных документов, указанных в п. 5.3 настоящего Порядка, с целью обеспечения необходимого гарантированного обеспечения жилищно-коммунальными услугами потребителей в отопительный период 2020-2021 годов и предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения Ягоднинского городского округа.

5.7 Управление ЖКХ в течение одного рабочего дня с даты подписания распоряжения о предоставлении субсидии готовит проект Соглашения о предоставлении субсидии.

5.8 Управление ЖКХ в течение трех рабочих дней со дня заключения Соглашения направляет заявку на финансирование в Комитет по финансамЯгоднинского городского округа с приложением копий подтверждающих документов, указанных в подп.7 п.5.3 настоящего порядка.

Управление ЖКХ в течение трех рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет производит перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в установленном порядке в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

5.9 Получатели субсидии, указанные в настоящем Порядке предоставляют в Управление ЖКХ отчет об использовании субсидии в течение 10 календарных дней после получения, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за подписью руководителя и главного бухгалтера, с приложением подтверждающих документов.

**6. Порядок возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Ягоднинский городской округ», в случае нарушения условий ее предоставления**

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Ягоднинский городской округ» в следующих случаях:

а) предоставление получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предусмотренных в [пункте 5.3](#P87) настоящего Порядка;

б) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по соглашению;

в) расторжение соглашения;

г) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. В случае установления фактов нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных по результатам проверок, проведенных Управлением ЖКХ и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Ягоднинский городской округ»в течение пяти рабочих дней направляет Получателю субсидии мотивированное требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Ягоднинский городской округ» производится получателем субсидии на лицевой счет Управления ЖКХ в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии.

В случае неисполнения Получателем субсидии обязанности по возврату субсидии, по заявлению Управления ЖКХ принимает меры к возврату средств бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ» в судебном порядке.

6.3. В случае неисполнения получателями субсидий обязательства по возврату полученной субсидии, они уплачивают в бюджет муниципального образования «Ягоднинский городской округ» пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования банка России за каждый день просрочки, от суммы субсидии, использование которой осуществлено не по целевому назначению, либо которая была использована с нарушением иных требований настоящего Порядка.

При исчислении пени принимается ставка рефинансирования Банка России, действующая на день уплаты пени. Исчисление пени начисляется со дня, следующего за днем, в который истекает срок возврата субсидии.

В случае наличия нескольких нарушений, являющихся основанием для выплаты пени, пеня начисляется за каждое нарушение в отдельности.

6.4. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии**

7.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет Управление ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа, как главный распорядитель бюджетных средств, и Комитет по финансамадминистрации Ягоднинского городского округа.